МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
Педагогический совет
протокол № 1
от «28» августа 2025 год

Утверждаю
Директор
МКОУ Новомихайловская СОШ
_____ Свиридова Т.Ю.
Приказ № 267
от «29» августа 2025 год

Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися МКОУ Новомихайловская СОШ (далее Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее — план ИПР) — документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07);

- Положением о Советепрофилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

II. Цели разработки ИПР

2.1. Обеспечить индивидуальное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающегося, находящегося в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2. Создать условия для социальной адаптации и реабилитации обучающегося, устранение причин и условий, способствовавших его асоциальному поведению.

2.3. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.4. Сформировать у обучающегося основы правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.5.Предупредить безнадзорность, правонарушения и антиобщественные действия со стороны обучающегося.

2.6. Обеспечить единый согласованный подход всех участников образовательных отношений и специалистов системы профилактики к работе с обучающимся и его семьёй.

III. Порядок разработки и утверждения плана ИП

3.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

3.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены заместитель директора по учебной работе, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

3.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

3.4. Рабочая группа:

— определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР:

— соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;

— выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;

— осуществляет сбор социального анамнеза[1];

– формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат.

— определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;

— вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

3.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.6. План ИПР утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

IV. Структура плана ИПР

4.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

4.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

4.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

4.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

V. Порядок реализации плана ИПР

5.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

5.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

5.3. при выявлении отрицательной динамики ответственный за исполнение вносит предложения по корректировке плана и программы. Решение о внесении изменений принимается коллегиально участниками реализации.

5.4. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

---

[1] Совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка Тили семьи в целом.

VI. Основания для прекращения индивидуальной профилактической работы

6.1. Работа прекращается при достижении позитивных изменений (например, стабильное улучшение успеваемости и поведении в течение определённого периода), устранение причин, обусловивших постановку на учёт, достижении ребёнком 18 лет, смена места жительства или переходе в другую образовательную организацию, направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение.

6.2. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы оформляется документально и фиксируется в плане ИПР.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом по Учреждению.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

7.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы (ИПР)
МКОУ Новомихайловская СОШ

с обучающимся _____,
(Ф.И.О., год рождения, класс)

на период с _____по _____.
(указать даты)

Классный руководитель _____ _
(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Описание проблемы обучающегося, требующей проведения с ним индивидуальной профилактической работы и/или его постановки на внутренний учет, сведения о личностных характеристиках обучающегося, его отношениях в коллективе, ситуации в семье, интересах и увлечениях.

Основная проблема обучающегося, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания	
Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации обучающегося	
Статус обучающегося в коллективе, наличие/отсутствие у него друзей, характер отношений со сверстниками	
Отношения обучающегося с педагогами, наличие в педагогическом коллективе значимого для обучающегося педагога	
Виды и программы дополнительного образования, по которым занимается обучающийся, выявленные интересы и увлечения	

1.2. Основания проведения профилактической работы: _____

_____.

1.3. Цели проведения профилактической работы: _____
_____.

1.4. Задачи проведения профилактической работы и способы их решения:
- выявление и анализ причин возникновения необходимости проведения профилактической работы (в соответствии с основаниями)_____
_____;
- описание конкретных задач в ходе проведения профилактической работы:_____
_____;
- включение родителей (законных представителей) обучающегося в совместную работу с Учреждением по предупреждению социально-опасного поведения обучающегося;
- обучение обучающегося конструктивным способам разрешения возникающих проблем.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий Плана ИПР

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат
1. Выявление и анализ причин проблемного поведения обучающегося				
1	Классный руководитель			
2	Педагоги - предметники			
3	Педагоги дополнительного образования			
4	Педагог-психолог			
5	Другие специалисты			
2. Включение родителей (законных представителей) обучающегося в совместную работу с образовательной организацией по предупреждению социально опасного поведения обучающегося				
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
3. Обучение обучающегося конструктивным способам разрешения возникающих проблем				
	Классный руководитель			

1				
2	Педагоги-предметники			
3	Педагоги дополнительного образования			
4	Педагог-психолог			
5	Другие специалисты			

3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. Оценка результатов достижения целей и решения каждой из поставленных задач Плана ИПР в измеряемых/фиксируемых показателях: _____ _____.

3.2. Выводы участников реализации ИПР (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы обучающегося) _____ _.

3.3. Решение о необходимости/отсутствии необходимости постановки обучающегося на внутренний учет в Учреждении: _____.