Муниципальное казённое образовательное учреждение
Новомихайловская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор МКОУ Новомихайловская СОШ
_____ Свиридова Т.Ю.
Приказ № 315/1 от «26» августа 2026 г.
Протокол заседания Педагогического
Совета от № 1 от «26» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Срок реализации – 1 год

Составитель:
библиотекарь
Чередова Г.В.

Главная цель работы школьной библиотеки:

обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;•

содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;•

привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;•

привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;•

приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;•

оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.•

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Повышение использования работы Интернета педагогами.

9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в краевых и городских конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

подведение итогов движения фонда.•

диагностика обеспеченности учащихся•

работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)•

составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия•

подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся•

прием и обработка поступивших учебников•

оформление накладных•

запись в книгу суммарного учета•

штемпелевание•

оформление карточки•

составление отчетных документов•

прием и выдача учебников по графику•

информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий•

оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»•

списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам•

проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)•

2. Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа.•

Выдача изданий читателям.•

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.•

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.•

Ведение работы по сохранности фонда.•

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей•

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

рекомендательные беседы,•

беседа о прочитанном,•

беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),•

исследования читательских интересов пользователя.•

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

4. Повышение квалификации на курсах;

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

1 ЧЕТВЕРТЬ

Число месяц	Виды деятельности Формы занятий.	Ответственный	классы
С 01.09 по 30.09	Оформление библиотеки. Обновить книжные выставки :	библиотекарь	
	1. « Моя малая Родина»..		
	2. «Удивительный мир природы».		
	3. « Спутники любознательных».		
	4. « Ю.Мусаткин поэт и писатель, юрист и путешественник». Выпускник нашей школы – 1979 года		
	5. Уголок « Осенний листопад».		
	6. « Книг заветные страницы помогают нам учиться».		
	7. Пётр Дедов - сибирский писатель.		
	8. «Юбилеи книг ».		
	9. « Старых книг усталые страницы…»		
	10. « Помнит сердце, не забудет никогда».		
	11. Уголок « Мы помним , мы гордимся»		
	12. « Книга о книге».		
	13. Книжная больничка – « Будь здорова, Книга».		
	14. Уголок « Государственные символы России»		
	15. Уголок « 2026 - Год единства народов России».		
	16.Выставка « Моя любимая азбука».		
	17. Оформить макет « Дом сказок».		
24.0 9	Беседа и викторина « Безопасная дорога»	библиотекарь	1 класс
30. 09	Библиотечно – библиогр. урок. Первое посещение библиотеки – « Здравствуй, здравствуй книжкин дом».	библиотекарь	1 класс
1 -10	Библиотечный урок « Правила поведения в школьной библиотеке».	библиотекарь	2 – 5 класс
13 – 17. 10	Экскурсия в библиотеку « Книги ваши друзья». (Для всех желающих).	библиотекарь	Учащийся 1 – 11 класс
15. 10	Библиотечный урок «Хочу всё знать », (научно познавательная литература)	библиотекарь	4 класс
23.10	Час загадок « Золотая осень».	библиотекарь	3 класс
19 – 23.10	Проверка состояния учебников.	библиотекарь	1 – 8 класс

2 четверть

На переменах	Настольные игры по правилам безопасности на дорогах, в лесу. Детское домино « Дорога» Домино « Машины». По дорожным знакам « Лото». Игра « Азбука безопасности» - на прогулке. Игра « Азбуке безопасности» - обучение с увлечением.	библиотекарь	1 класс - 5 класс
6.11	Выставка « Здоровье – это здорово» (Правильное питание).	библиотекарь	
13.11	Оформить уголок « Идёт волшебница зима».	библиотекарь	
24.11	Библиотечный урок «Книга и библиотека страницы истории».	библиотекарь	5 - 6 класс
30.11 - 11.12	Конкурс « Ёлка – золотые шары».	библиотекарь	Для всех желающих
	Библиотечный урок – практикум, мастер класс по ремонту книг. .	Библиотекарь	Для всех желающих.
9.12	Новогодняя викторина « Тайна снежной королевы».	библиотекарь	1 -2 класс
1. 12 – 11.12	Оформить новогодний уголок. (подбор стихов, книг о зиме ,песни и сценарии про новый год).	библиотекарь	
14.12	Оформить уголок для фото сессии.	библиотекарь	
11.12	Новогодняя викторина. « Путешествие в новогоднюю сказку».	библиотекарь	3 - 4 класс
16.12	Викторина. « Новогоднии фильмы и сказки».	библиотекарь	5 – 6 класс
7.12 - 11.12	Конкурс « Книжка - малышка». Тема – «Волшебное путешествие снеговика».	библиотекарь	1 - 8 класс
16.12 - 24.12	Конкурс рисунков - герои из сказки « Морозка».	библиотекарь	1 – 8 класс.
28.12 – 30.12	Новогодние утренники.		1 – 11 класс

3 четверть

15.01.	Беседа « Новогодние традиции».	библиотекарь	1 - 5 класс
18.01. – 22.01.	Конкурс рисунков « Зимние забавы».	библиотекарь	1 – 8 класс
22. 01.	Беседа « Ленинград ! Блокада ! Память!».	библиотекарь	4 класс 5 – 6 класс
25.01	Выставка»Всё зто было, было, было….».	библиотекарь	
29.01.	Библиотечный урок « Чтение как удовольствие, а умеем ли мы читать ? ».	библиотекарь	6 – 8 класс
8 -12.02.	День открытых дверей – Обзор по выставкам, изготовление закладок, ремонт книг, конкурсы, игры, викторины.	библиотекарь	1 - 11 класс
17.02.	Эрудит -викторина для мальчиков.	библиотекарь	6- 7 класс
19.02.	Обзор книг о войне.	библиотекарь	5 - 11 класс
1.03.	Оформить уголок « Весенняя капель».	библиотекарь	
4.03.	Конкурс чтецов « Стихи о маме».	Библиотекарь	1 – 4 класс
15.-19.03.	Неделя детской книги.		
15.03.	1. Открытие. . «Пусть книги друзьями заходят в ваш дом » – литературный праздник.	библиотекарь	1 - 8 класс
16.03.	2.Конкурс рисунков -« Рисуем любимых героев книг».	библиотекарь	1 - 8 класс
17.03.	3.Квест игра « Путешествие в Простоквашено» по повести Э. Успенского	библиотекарь	1 -4 , 5 - 6 класс
18.03.	4. «Загадка – для ума зарядка» - калейдоскоп загадок.	библиотекарь	3 – 4 класс
19.03.	5. Подведение итогов. Награждение.	библиотекарь	1 – 8 класс
На переменах	Просмотр мультфильма	библиотекарь	1 – 4 класс
Весь год	Пополнять папку посвящённую 8 марта.	Библиотекарь	
На переменах	Настольные игры . собери пазл , шашки, мозаика, лото.	Библиотекарь	1 - 11 класс
24.03.23	Библиотечный урок «Красная книга».	Библиотекарь	5 - 7 класс
24.03.24	Провести рейд по проверки состояния учебников.	Библиотекарь	1 – 4 класс 5 - 9 класс

4 четверть

1 - 2.04.	Викторина « Про леса и лесные чудеса»	библиотекарь	3 класс
4 - 8.04.	Тематическая полка «Космические дали ».	библиотекарь	
16.04.	Конкурс загадок «Звери, птицы, рыбы».	библиотекарь	4 класс
26.04.	Библиотечный урок « Как книга к нам пришла». (история письменности).	библиотекарь	1 класс
6.05	Беседа - советую прочесть, книги о войне.	библиотекарь	5- 6 класс
18.05.	Беседа « Осторожно! дорога».	библиотекарь	2» Зимнии забавы– 4 класс
Март апрель	Подготовка к заказу учебников на 2027 – 2028 учебный год.	библиотекарь	
22.05.	Оформить выставку «Первоучители добра, вероучители народа ».(Кирилл и Мефодий).Обзор по выставке.	библиотекарь	
Весь год	Повышение квалификации, изучать через интернет опыт других библиотек.	библиотекарь	
Весь год	Участвовать в семинарах методического объединения.	библиотекарь	
июнь	Составления анализа о работе библиотеки за 2026 – 2027 уч.год.	библиотекарь	
Весь год	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками).	библиотекарь	
Май, июнь	Приём учебников.	библиотекарь	
июнь	Выдача учебников на новый учебный год.	библиотекарь	