МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
Педагогический совет
протокол № 1
от «28» августа 2025 год

Утверждаю
Директор
МКОУ Новомихайловская СОШ
_____ Свиридова Т.Ю.
Приказ № 267
от «29» августа 2025 год

Положение по раннему выявлению семейного неблагополучия МКОУ Новомихайловская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлено на раннее выявление семейного неблагополучия и организацию социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МКОУ Новомихайловская СОШ по раннему выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.3. Положение определяет взаимоотношения школы с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности школы по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;

- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение комплексной профилактической работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления и учета факта семейного неблагополучия.

3.1. Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

3.2. Источники, сбор и систематизация информации:

- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Категории семей и детей, относящихся к категории неблагополучных и требующих особого внимания в образовательном учреждении.

3.3.1. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с образовательной организацией, невнимание родителей к воспитанию ребёнка;
- смерть одного из родителей;
- уход отца/ матери из семьи, развод родителей;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями;
- возвращение родителей из мест лишения свободы.

3.3.2. Семьи, находящиеся в социально – опасном положении:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.);
- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
- вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.);

- наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.3.3. Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей).

Данные подтверждаются документами:

- копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);
- копии решений суда о лишении родительских прав, отобрании ребёнка без лишения родителей родительских прав, признании их безвестно отсутствующими или недееспособными, объявлении их умершими;
- актом организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении несовершеннолетнего в организации здравоохранения, актом органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребёнка;
- документами из органов внутренних дел о розыске родителей и иными документами, предусмотренными законодательством.

3.4. Несовершеннолетние дети «группы риска» относятся к категориям:

- медицинская – имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи, часто и длительно болеют, стоят на учете у психоневролога, перенесли сложную медицинскую операцию;
- социальная – живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев, испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих, перешли в новую дошкольную образовательную организацию, сменили место жительства, потеряли одного или двух родителей.

3.5. На внутренний учет ставятся несовершеннолетние группы риска:

- находящиеся в социально – опасном положении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребёнок оказался в социально – опасном положении в следствии беспризорности или безнадзорности.

4. Порядок организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации .

4.1. Руководитель на основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.2, о нарушениях прав несовершеннолетнего, проводит необходимые мероприятия:

- беседы с педагогами (соседями, родственниками, родителями);
- классный руководитель посещает семью на дому совместно с сотрудниками органов социальной защиты населения, сотрудниками правоохранительных органов (составляются акты в соответствии с целями посещения);
- классный руководитель посещает семью на дому совместно с сотрудниками органов социальной защиты населения, сотрудниками правоохранительных органов (составляются акты в соответствии с целями посещения);
- полученная информация рассматривается на заседании педагогического совета для решения о постановки семьи на учет;
- в случае подтверждения семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации Коченевского района Новосибирской области.

4.2. Педагогический совет направляет усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально – психологической службы образовательной организации на создание единой системы по работе с семьями находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а именно:

- выявляет и ставит на внутренний учет семьи, не уделяющие должного внимания воспитанию несовершеннолетних. Решение о постановке на внутренний учет семей или детей принимает на основании письменного представления классного руководителя, характеристики на семью;
- обеспечивает успешную социализацию несовершеннолетних «группы риска», их психологический комфорт, эмоциональное благополучие, защиту их прав;
- разъясняет существующее законодательство, права и обязанности несовершеннолетних и родителей;
- организует и контролирует работу по реализации ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- принимает меры, направленные на получение несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию.

4.3. На несовершеннолетнего (семью), состоящего на внутреннем учете заводится дневник наблюдений и составляется план индивидуально – профилактической работы. Результаты выполнения плана индивидуально – профилактической работы заслушиваются на заседаниях Совета профилактики правонарушений.

4.4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- индивидуально – профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества семей, состоящих на внутреннем учете;
- выработка программы (плана) по осуществлению профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;
- анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.5. Семья находится на учете школы то количество времени, которое определяет Совет профилактики правонарушений. Не реже одного раза в месяц (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально – отчет на заседании Совета профилактики.

4.6. Решение о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего или семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой

тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства классного руководителя.

4.7. Порядок осуществления отдельных полномочий:

- обеспечивают ежедневный (в рабочее время) при прибытии несовершеннолетних их внешний визуальный осмотр;
- при выявлении признаков жестокого обращения родителей с ребёнком, о детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни и здоровью, либо препятствующих их нормальному воспитанию, организует работу в соответствии с методическими рекомендациями для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу защиты детей от жестокого обращения.
- формируют социальный паспорт семьи, проводят анализ положения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5. Алгоритм работы педагогов МКОУ Новомихайловская СОШ с неблагополучной семьей

5.1. *1 этап. Раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП и формирование банка данных.*

С целью раннего выявления несовершеннолетних и неблагополучных семей, проживающих на территории образовательного учреждения в начале каждого учебного года *классный руководитель:*

- оформляет социальный паспорт класса;
- разрабатывает план воспитательной работы с классом;
- изучает интересы, склонности и способности учащегося, в том числе «группы риска»;
- Включает несовершеннолетних во внеурочную и общественно-полезную деятельность.

Социальный педагог на основе полученной информации от классных руководителей о социальном паспорте класса составляет социальный паспорт школы, в который вносятся все семьи группы риска.

Так же информацию о проблемных семьях можно получить у инспектора ПДН, специалистов ОПБН, ответственного секретаря КДН и ЗП.

Составляется банк данных учащихся и семей. Планируется дальнейшая работа с семьей. Социальный педагог формирует карту индивидуального профилактического сопровождения (Приложение 1.)

5.2. *2 этап. Совместная работа социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя с семьей СОП.*

На этом этапе работники школы проводят следующую работу:

- наблюдение за учащимся в условиях школы;
- первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи;
- оценка условий воспитания, атмосферы семьи;
- знакомство с членами семьи и ее окружением. Изучение личностных особенностей членов семьи;
- изучение обращений и жалоб соседей и жителей микрорайона;
- получение информации от тех служб, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, выводов;

– изучение причин неблагополучия семьи, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций (диагностика).

5.3. *3 этап. Заседание школьного Совета профилактики правонарушений с целью постановки семьи и учащегося на внутришкольный учет.*

-Классный руководитель предоставляет собранную документацию на семью:

– акт обследования условий проживания;
– представление на семью;
– социально-педагогическую характеристику несовершеннолетнего;
– табель успеваемости и посещаемости и информацию о проделанной работе с семьей.

Решение о постановке на внутренний профилактический учет принимается в соответствии с положением Совета.

5.4. *4 этап. Уведомление служб, занимающихся профилактической работой с семьями и организация коррекционно-реабилитационной работы по улучшению в семье.*

Полученная информация подается в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав («Единое окно»(и отдел опеки и попечительства, разрабатывается план совместной работы, индивидуальная программа реабилитации (далее – ИПР) семьи. Результаты выполнения ИПР заслушиваются на школьном Совете профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних один раз в полгода.

6. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации.

6.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации предусматривает наличие обязательной документации:

– план работы;
– социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
– акты обследования условий жизни обучающегося, воспитанника и его семьи;
– план индивидуально – профилактической работы с семьёй;
– личные дела детей из семей, состоящих на внутреннем учете;
– отчёт о результатах работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации за год.

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Карта индивидуального профилактического сопровождения:

1. Титульный лист (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, место жительства, дата, причина постановки на учет, основания для снятия с учёта).
2. Регистрационная карточка на обучающе(йся)гося, состоящего на профилактическом учете.
3. Информационный лист о семье обучающегося.
4. Занятость во внеурочное время.
5. Табель успеваемости обучающегося.
6. Текущий контроль поведения, обучающегося.
7. Социально-педагогическая характеристика обучающегося.
8. Информация о проделанной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей.
9. Информация о результатах профилактической работы с несовершеннолетним.
10. Педагогические наблюдения, анализ и выводы руководителей группы об индивидуальной работе с обучающимся.
11. Матрица определения социального благополучия семьи и обучающегося.
12. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.
13. Справка.
14. Заявление о постановке на внутришкольный учет.
15. Заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

МКОУ Новомихайловская СОШ Коченевского района Новосибирской области

КАРТА

индивидуального профилактического сопровождения

обучающе(йся)гося _____ класса

Фамилия_____

Имя _____

Отчество_____

Дата рождения_____

Домашний адрес_____

_____

Поставлен(а) на учет_____

Причина постановки_____

Снят(а) с учета_____

Основание для снятия

_____

Регистрационная карточка
на обучающе(йся)гося, состоящего на профилактическом учете

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Телефон	
Класс	
Классный руководитель	
ФИО матери (мачехи) Контактный телефон	
Место работы, должность	
ФИО отца (отчима) Контактный телефон	
Место работы, должность	
Индивидуальные особенности	
Вредные привычки	
Круг общения в классе	
Круг общения на улице	

Информационный лист о семье обучающегося

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них)_____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

Категория семьи	Многодетная
	Мать – одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
Сведения о семье	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица Плохое жилье Неполная семья Многодетная семья Перенаселенность Религиозность Социальная изоляция	Психические заболевания Алкоголизм обоих или одного Наркомания обоих или одного Проблемы брака (разводы и др.) Трудности в воспитании Гипоопека	Отклонение в поведении Трудный ребенок Хронические заболевания Инвалидность Расстройство психики Врожденные заболевания

Совет по профилактике правонарушений и преступлений

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

ЗАНЯТОСТЬ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

ФИО _____

Класс_____

ФИО классного руководителя _____

Название кружка, секции, объединения	Организация	С какого времени посещает	ФИО руководителя	Время посещения	Причины окончания посещения

Табель успеваемости
Обучающегося

_____

ФИО обучающегося

Предметы	I полугодие		II полугодие		Годовая
Пропущено уроков:					
Из них по болезни:					

Классный руководитель _____

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ
поведения обучающегося _____
(ФИО)

в 20___- 20___учебном году

Дата	*Предмет*	*Проблема*	*Принятые меры*

Социально-педагогическая характеристика учащегося

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Место учебы	
В какой школе обучался, какое ДОУ посещал ранее	
Где и с кем проживает в данное время	
Фамилия, имя, отчество матери	
Дата рождения матери	
Место работы , должность	
Фамилия, имя, отчество отца	
Дата рождения отца	
Место работы, должность	

Соблюдение социальных, внутригрупповых и этических норм поведения. Поддерживает опрятный внешний вид в течение дня – не списывает домашние задания, соблюдает принятые в классе правила поведения и общения.

Семейно-бытовые отношения.
Динамика семьи (браки / разводы);форма брака (законный / гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей; смерть кого-то из членов семьи. Структура семьи (полная / неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха). Состав семьи на момент обследования, сведения о членах семьи, возможно, других лиц, проживающих вместе с ребенком. Соответствие места жительства и прописки (регистрации) – в частности, при наличии статуса беженцев и др. Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т.п.). Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей, других лиц, непосредственно общающихся с ребенком. Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье. Педагогическая ...компетентность родителей (безнадзорность, родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним - ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается). Жестокое обращение с ребенком, повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей, преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности); противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования). Взаимоотношения родителей со школой (родители не уделяют внимания внешнему виду ребенка и одежде, родители мало общаются с учителями, не интересуются жизнью школы и класса). Тип семейного воспитания (попустительский /"Золушка"/ и т.п.).

Коммуникативные навыки ...сформированы. Социально-психологический статус в группе («звезда / предпочитаемый / лидер / отвергаемый / изолированный). Особенности социальных контактов: характер отношений с одноклассниками (нарушены/конфликтный/ не провоцирует конфликты/ ровные/ спокойные, мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними, обижает более слабых, выставляет себя, паясничает, играет роль "клоуна", часто ссорится с одноклассниками, пристает ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них, нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются, дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки, замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один, общению со сверстниками предпочитает одиночество, выявляется тенденция к лидерству или

конформность). С учителями отношения (ровные /доброжелательные /спокойные /конфликтные /провоцирует конфликт, уважительно относится к учителю и соблюдает необходимую дистанцию в общении с ним, в общение с учителями практически не вступает, выглядит стеснительным, теряется, стесняется, избегает контактов с учителями, старается быть незаметным, робким, может обратиться с просьбой к учителю, прислушивается к замечаниям и требованиям учителя, старается их выполнить, не выполняет требования, отвечает дерзко, грубо, проявляет негативизм по отношению к учителю).

Воспитанность. Гуманность, честность, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, принципиальность, ответственность, любознательность, эстетическое развитие, стремление к физическому совершенству и.т.п.

Заключение: что и почему происходит с ребенком; при каких условиях наблюдаются изменения (положительные или отрицательные); соответствие уровня воспитанности педагогическим требованиям; причины, вызвавшие нарушения; прогноз его дальнейшего развития и воспитания (возможные изменения при тех или иных условиях); рекомендации по оптимизации взаимодействия в окружении ребенка (семья, педагоги, детский коллектив), показания и противопоказания в отношении ребенка.

Например: навыки общения со взрослыми развиты плохо, "педагогическая запущенность" из-за отсутствия должного внимания к его развитию в семье... Причины - отсутствие социально-педагогических условий для развития: с 3-х до 7-ми лет находился в д/с на пятидневке, жил у бабушки(в настоящее время живет с родителями). Успешность воспитания и развития будет зависеть от согласованности, системности требований педагогического состава класса по отношению к данному ребенку; создания комфортных/ благоприятных/ удовлетворительных отношений/ условий в семье; от изменения стиля семейного воспитания и т.

Дата

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОДЕЛАННОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
С ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО СЕМЬЕЙ

_____

ФИО

Дата	Вид работы (форма, название)	Исполнитель ФИО	Роспись
Кл. руководитель			
Педагог-психолог			

Дата	Вид работы (форма, название)	Исполнитель	Подпись

Инспекторы ПДН

Другие ответственные лица			
Дата	Вид работы (форма, название)	Исполнитель	Подпись

Зам.директора по ВР _____/_____

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах профилактической работы с несовершеннолетним

за _____
месяц, год

(к Совету профилактики)

№	*Мероприятия*	*Результат*
1.	Посещение семьи по месту жительства с целью обследования и проверки условий содержания, воспитания, обучения	
2.	Педагогическое наблюдение	Ежедневно
3.	Индивидуальные беседы с родителями об обучающимся на тему: - - -	
4.	Индивидуальные беседы с учащимся на тему: - - -	
5.	Вовлечение в коллективную деятельность класса и общешкольные мероприятия: - - -	
6.	Успеваемость	
7.	Пропуски без уважительной причины	
8.	Посещение кружков, секций	

Классный руководитель _____/

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ, АНАЛИЗ И ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУППЫ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Какие изменения личностных качеств обучающегося произошли

За 1 полугодие

За 2 полугодие

Классный руководитель _____ _____

(дата) **(подпись)**

МАТРИЦА
определения социального благополучия семьи и обучающегося

№ п.п.	СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	БАЛЛЫ
1.	**Состав семьи ребенка**	
	Мать, отец, дедушка, бабушка.	5
	Только мать и отец.	4
	Мать и отчим или отец и мачеха	3
	Одна мать или один отец	2
	Нет родителей: бабушка и дедушка, другие родственники	1
2	**Успеваемость**	
	Хорошая	5
	Удовлетворительная	4
	Неудовлетворительная	3
	Оставил школу и работает	2
	Оставил школу и не работает	1
3	**Здоровье ребенка**	
	Практически здоров	5
	Часто болеет в пределах нормального развития	4
	Имеет хронические заболевания	3
	Отставание в умственном развитии	2
	Имеет врожденные патологии, нервно-психические болезни	1
4	**Санитарно-жилищные условия жизни семьи**	
	Благоустроенный дом	5
	Благоустроенная отдельная квартира	4
	Отдельная квартира с родителями супругов	3
	Комната в общежитии с удобствами	2
	Жилье в бараке без удобств	1
5	**Уровень социального благополучия семьи**	
	Атмосфера взаимной поддержки, доброжелательства, любви	5
	Здоровый образ жизни без особой эмоциональной окраски: без ссор и без большой привязанности, живут по «привычке»	4
	В семье ссоры, скандалы, один из родителей склонен к алкоголю.	3
	Судимость родителей, пьянство, рукоприкладство.	2
	Стоят на учете с диагнозом алкоголизм, асоциальное поведение	1
6	**Поведение ребенка в колледже**	
	Хорошее	5
	Удовлетворительное	4
	Неудовлетворительное	3
	Неоднократно отмечалось ассоциальное поведение	2
	Состоит на учете	1
7	**Внешкольное общение ребенка**	
	Общение в процессе занятий в кружках, секциях, на основе общих позитивных интересов.	5
	Эпизодическое досуговое общение по интересам, нерегулярные встречи для совместного проведения свободного времени	4
	Общение на основе пустого времяпровождения, отсутствие позитивных целей	3
	Асоциальные группы с ориентацией на мелкое хулиганство, драки, употребление алкоголя, токсических средств.	2
	Криминогенные группы, состоящие на учете с направленностью интересов на мелкие кражи, угоны транспортных средств, наркотики	1
8	**Жизненные цели ребенка**	

	Четко определенные, конструктивные жизненные планы, стремление к достижению поставленных целей.	5
	Позитивная ориентация в формировании жизненных целей, но представление о путях и средствах достижения неопределенно, расплывчато.	4
	Отсутствие определенных целей и планов на будущее, либо наличие нереальных планов, социальная незрелость, инфантилизм, надежда на авось.	3
	Целевые ориентации носят негативную окраску, примитивны, бездуховны, референтная группа – сверстники с асоциальной направленностью интересов.	2
	Явно негативные, асоциальные целевые ориентации (отсутствие установки на общественно полезный труд, интересы ограничены, отмечаются нарушения, состоит на учете)	1
9	**Эмоциональное отношение родителей с детьми**	
	Постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, демократизм отношений, атмосфера доверия.	5
	Слепая любовь, гиперопека.	4
	Для родителей первична собственная жизнь, но отношение к детям доброжелательное, заинтересованное.	3
	Равнодушие, отсутствие заботы о детях, безнадзорность, дети как дополнительное бремя, дополнительные проблемы, гипоопека	2
	Напряженные конфликтные отношения родителей с детьми, различные формы насилия, применяемые к детям.	1

Общая сумма баллов – 135.

- ниже 33 баллов предполагается принадлежность к группе повышенного риска (чем меньше баллов, тем выше риск).
- от 34 до 40 – социальное благополучие ребенка определяется в пределах средней нормы,
- более 40 баллов высокий уровень социального благополучия ребенка (чем больше баллов, тем выше уровень благополучия).

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

(акт первичный, акт повторный, акт контрольный)

«_____»_____20___г.

Мною, кл. руководителем,_____,
совместно с

_____

посещена **семья**

_____

проживающего *(-ей, -их)* *по адресу*:_____

в **присутствии**

_____

с **целью**

_____

Жилищные условия: муниципальное жилье, собственное жилье, живут у родственников, снимают жилье, другое_____

Тип жилья: благоустроенная квартира, неблагоустроенная квартира, комната в общежитии, частный дом, коммунальная квартира, полублагоустроенная квартира_____

Дом: одноэтажный, двухэтажный, трехэтажный, пятиэтажный

_____

Характеристика дома: каменного исполнения, деревянного исполнения, блочного исполнения

_____

Квартира состоит из____комнат____кв.м жилой площади

Отопление: печное, централизованное, газовое

_____

Санитарное состояние квартиры: удовлетворительное, неудовлетворительное

Характеристики жилого помещения: аварийное состояние жилья_____

не аварийное, но требует ремонта: косметического, капитального, расширение жилой площади_____

__

Количество человек, проживающих на данной площади:

_____

__

_____

_____

_____

_____

_____

При посещении семьи, выяснили, что

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение

_____

_____

_____

____

Акт составил _____
(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

_____
(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Ознакомлены _____
(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

_____
(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

___

СПРАВКА

Телефонный звонок от «___»_____20__г.

Фамилия, имя, отчество_____

Домашний

адрес_____

Краткое содержание разговора

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ФИО совершившего звонок

_____

Подпись _____

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Новомихайловская средняя общеобразовательная школа

В Совет профилактики

Заявление

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающегося класса «_____»

_____
(ФИО)

_____
(число, месяц, год рождения)

Проживающего(ая) по адресу:

_____
(почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй (указать, если ребёнок-сирота или ребёнок, оставшийся без попечения родителей)

_____
_____
(указать состав семьи, ФИО)

в связи с

_____
_____
_____
_____
(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____

_____ _____
(дата) **(подпись)**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Новомихайловская средняя общеобразовательная школа

В Совет профилактики

Заявление

о снятии с внутришкольного профилактического учета

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося класса «____»

_____

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

в связи с

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика обучающегося, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Классный руководитель _____

_____ _____

(число, месяц, год) **(подпись)**